

Notulen vergadering MR IKC Het Plankier d.d. 10 oktober 2024

Aanwezig: Fiona Witsenburg, Ricardo Krul, Sijmen Kosten , Ingeborg de Vries

Afwezig: Anneloes Marouw (afgemeld)

Gaten: geen

Toehoorders: geen

Vanuit directie aanwezig: Sijmen Kosten

#	Notulen
01	Opening en vaststelling agenda Fiona opent de vergadering, agenda wordt doorgenomen en ongewijzigd vastgesteld.
02	Algemene mededelingen start MR schooljaar 2024-2025 2.1 - voorstelrondje ▪ Nieuwe samenstelling van MR leden voor schooljaar 2024-2025. Alle aanwezige leden hebben zich aan elkaar voorgesteld. ▪ Nieuwe samenstelling van MR leden voor schooljaar 2024-2025. Rolverdeling vastgesteld. Fiona Witsenburg - Voorzitter Ingeborg de Vries - Plaatsvervangend voorzitter en secretaris Anneloes Marouw - MR lid Ricardo Krul - MR lid & neemt deel aan GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)
03	GMR Geen bijzonderheden vanuit GMR en ontvangen stukken. Kaderbrief begroting ontvangen. Data GMR schooljaar 2024-2025: 14 okt '24, 2 dec '24, 3 feb '25, 31 mrt '25, 16 juni '25.
04	Ingekomen stukken ▪ Geen ingekomen stukken te behandelen ▪ Vragen komen terug bij onderdeel w.v.t.t.k.
05	Mededelingen ▪ Sijmen licht het jaarverslag 2023-2024 toe. Sijmen geeft aan dat het jaarverslag iedere twee maanden tegen het licht gehouden wordt. M,b.t. de planning (met name korte termijnplanning) binnen de schoolorganisatie alsmede de richting van de school. Waarbij uiteraard de midden- en langetermijnplanning ook aandacht krijgt. ▪ Foutloos rekenen is gestart in groep 8. In kalenderjaar 2025 zal hiermee gestart worden in de combinatiegroep 6/7. ▪ De ontwikkeling van school en team heeft de aandacht. Diverse trajecten zijn gestart ter bevordering van kennis en vaardigheden van diverse vakgebieden en zaakvakken. Binnen de financiën en de uiteenlopende gelden, mogelijkheden en subsidies worden bewuste keuzes gemaakt die ten goede komen van de school. Zie het jaarverslag voor gerichte informatie.
06	Vaststelling notulen ▪ Nieuwe samenstelling MR, huidige leden zijn niet allen aanwezig geweest bij vorige vergadering. Notulen daarom niet vast te stellen. Worden geadministreerd als gezien.
07	Handleiding MR ▪ De basis voor de handleiding MR staat. Fiona en Ingeborg zullen kritisch naar de handleiding kijken en deze aanpassen waar nodig. Tevens zullen zij een draaiboek maken waarbij aan de orde komt wat is een MR, wat doet een MR, vraag en antwoord, zodat nieuwe MR leden niet in het diepe worden gegooid en wisselingen binnen MR proces soepel verlopen.
08	Schoolgids ▪ De schoolgids is reeds eerder goedgekeurd i.v.m. deadline.

09	Vergaderrooster MR ▪ De wens is om de MR vergaderingen 1 à 2 weken voor de GMR te laten plaatsvinden. ▪ De donderdagavond is voor alle aanwezigen prima (start 18.30, i.v.m. files e.d. kan het incidenteel voorkomen dat we om 18.45 starten). ▪ Tijdens de vergadering zelf zijn de vergaderdata niet vastgesteld, deze worden later medegedeeld. (Per e-mail zijn ze later gedeeld: donderdag 28 november 2024, donderdag 23 januari 2025, donderdag 20 maart 2025, donderdag 5 juni 2025).
10	RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) ▪ Er is een preventiemedewerker aangesteld voor schooljaar 2024-2025, Maarten van Toor. ▪ Vanuit de GGD zijn er geen richtlijnen voor de temperatuur binnen de school. ▪ Binnenkort krijgen de lokalen nieuwe zonwering (rolgordijnen binnenzijde).
11	(rond)vraag/vragen – wvttk (wat verder ter tafel komt) ▪ Ricardo vraagt naar de lay-out/opbouw van de schoolgids. Sijmen licht toe dat dit het format is van het programma die het primair onderwijs gebruikt. De volgende binnen dit format kan niet aangepast/gewijzigd worden. ▪ Begroting ouderbijdrage - Betalingspercentage ligt de afgelopen jaren laag. Onderling besproken en we vermoeden dat dit gerelateerd is aan het niet versturen van herinneringen. Actiepunt: herinnering betaling ouderbijdrage. - Begrotingen interpreteren in niet eenvoudig en zijn er soms verschillende zienswijzen. - I.v.m. gewijzigde financiële regels zou de ouderraad een accountant nodig hebben om de OR-rekening in eigen beheer te houden, hier zijn aanzienlijke kosten aan verbonden. Het beheer van de rekening is daarom overgedragen aan school. Er zijn geen tekorten. Er wordt €2708,04 meegenomen naar het volgende schooljaar. - De mogelijkheden die de ouderraad heeft is gerelateerd aan de opbrengsten en betalingspercentage van de ouderbijdrage. - Het eindfeest is niet opgenomen in de begroting en staat ter discussie (kosten/baten en mogelijke vergunningen) ▪ Aanmeld- en aannamebeleid - Ricardo vraagt hoe het in elkaar steekt m.b.t. aanmeld- en aannamebeleid. Sijmen licht toe. Binnen het primair onderwijs is er allereerst een wettelijk kader voor aannamebeleid. Iedere basisschool dient zich aan die wettelijke voorschriften te houden. Na het wettelijke kader heeft de directie de zorg om bij nieuwe aanmeldingen te bekijken of de leerling die aangemeld wordt de juiste vorm van onderwijs zal krijgen, kunnen wij voorzien in de onderwijsbehoefte van deze leerling. ▪ Groente en fruit. Schoolontbijt. Schoolfruit. - Momenteel zijn er hier geen concrete plannen voor. Maar gezonde voeding. Fruit mee naar school wordt door iedereen als belangrijk beschouwd. Buiten aandacht hiervoor in bijvoorbeeld blogs en nieuwsbrieven, houdt het team alle mogelijkheden in de gaten.
12	Actiepunten ▪ Draaiboek MR (Fiona en Ingeborg) ▪ Vaststellen vergaderdata MR rest van schooljaar (Fiona/Ingeborg. NB reeds uitgevoerd) ▪ Controle op betalingspercentage ouderbijdrage en oproep betaling. (Directie) ▪ Vaste agenda structuur